

LONU

# Huishoudelijk Reglement LONU

Versie 3 april 2007

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT LONU (LOOPGROEP NUENEN)

## 1 ALGEMEEN

De reglementen van de vereniging zijn vastgelegd in de statuten welke op 27 april 2001 zijn verleden voor notaris Mr.T.F.Fokkema te Nuenen. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven.

## 2 LEDEN

De vereniging bestaat uit:

- Ereleden
- Bijzondere leden
- Leden, onderverdeeld in leden en jeugdleden
- Bestuursleden
- Commissieleden voor diverse evenementen (Van Goghloop, Gulbergenloop)
- Begunstigers

Ereleden zijn zij die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Op voordracht van het bestuur of van tenminste 10 stemgerechtigde leden worden deze leden met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden door de algemene vergadering benoemd. Ereleden hebben stemrecht en zijn niet contributieplichtig.

Bijzondere leden zijn zij die door blessure of ander ongemak niet meer actief binnen LONU kunnen recreëren, maar die wel nog steeds door raad en/ of daad nauw betrokken zijn bij het wel en wee van de vereniging. Deze bijzondere leden worden door het bestuur benoemd. Bijzondere leden hebben géén stemrecht en zijn niet contributieplichtig.

Leden zijn gerechtigd aan door de vereniging georganiseerde trainingen en wandeltochten deel te nemen.

Jeugdleden zijn zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Deze leden zijn - niet stemgerechtigd en kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.

Bestuursleden vormen samen het bestuur en zijn stemgerechtigd.

Commissieleden, geen lid van de vereniging zijnde, hebben geen stemrecht, maar zij hebben echter wel toegang tot de algemene ledenvergadering.

Begunstigers zijn geen lid van de vereniging. Zij steunen de vereniging met een bijdrage.

## 3 HET BESTUUR

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden:

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de overige bestuursleden.

Het streven is echter een aantal van 7 bestuursleden. Bovendien wordt er naar gestreefd dat binnen het bestuur een afspiegeling is van het LONU- ledenbestand.

Het bestuur verdeelt de taken binnen het bestuur en de functies van het bestuur worden in onderling overleg binnen het bestuur bepaald.

Het bestuur wordt gekozen door de Algemene Ledenvergadering voor een zittingsperiode van 3 jaar.

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester dienen door verschillende personen te worden bekleed.

Alle aftredende bestuursleden zijn in principe herkiesbaar, maar een zittingsperiode van langer dan twee termijnen is niet wenselijk. Het bestuur stelt in onderling overleg een rooster van aftreden op, zodanig dat noch de voorzitter, noch de secretaris, noch de penningmeester gelijktijdig aftreden.

Bestuursleden moeten meerderjarig zijn.

#### 4 BESTUURSTAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de besluiten van de ledenvergadering.

Besluitvorming in bestuursvergaderingen en commissies komt tot stand bij meerderheid van stemmen, waarbij minimaal 2/3 van het aantal bestuurs- respectievelijk commissieleden aanwezig moet zijn. Bij staken van de stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

De voorzitter behartigt de algemene zaken van de vereniging. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Hij leidt bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Hij coördineert de werkzaamheden van alle overige bestuursleden.

De secretaris voert de administratie van de vereniging exclusief de financiële administratie en de ledenadministratie. Hij is belast met het notuleren van de bestuurs- en algemene vergadering. Alle uitgaande correspondentie van bestuurswege wordt door hem verzorgd en mede ondertekend en hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Hij is belast met het opmaken van het jaarverslag namens het bestuur. Hij beheert het archief van de vereniging.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging. Hij voert de financiële administratie. Hij houdt een ledenlijst bij. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en voorleggen aan het bestuur van de begroting. De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en voorleggen aan het bestuur van de financiële stukken. Hij is verplicht aan de kascommissie inzage te geven in de financiële administratie en bescheiden. Hij is verplicht aan bestuur en kascommissie alle inlichtingen over het financiële beheer te verstrekken. De penningmeester is verantwoordelijk voor de betaling van declaraties en facturen en voor het innen van de contributie.

De overige bestuursleden krijgen in de eerstvolgende bestuursvergadering na de algemene ledenvergadering, in een redelijke verdeling, de volgende hoofdtaken toebedeeld:

- Materiaal beheer, accommodatie beheer
- Technische zaken
- Contacten (assistent)trainers
- Lief en Leed
- Evenementen (o.a. Gulbergenloop, Van Goghloop en Clubkampioenschappen)
- PR en herkenbaarheid (o.a. Dwèrsloper en website)
- Sponsoring

Gezien de omvang van sommige van deze taken kan het bestuurslid dat belast is met een van deze taken bij het bestuur een voorstel indienen om voor de uitvoering van zijn taak een commissie samen te stellen. Het bestuurslid is in principe voorzitter van deze commissie maar kan desgewenst het voorzitterschap delegeren aan een van de commissieleden. Bij delegatie van het voorzitterschap blijft het betreffende bestuurslid verantwoordig verschuldigd aan het bestuur. Ook niet-leden kunnen deel uitmaken van een commissie.

## 5 BESTUURSVERGADERINGEN

Bestuursvergaderingen worden in principe eenmaal per zes weken gehouden behalve in de zomerperiode. Extra bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of minimaal 2 bestuursleden.

## 6 COMMISSIES

### 6a Kascommissie

De statutair verplichte kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarbij gestreefd wordt naar drie leden. De leden van de commissie worden gekozen door de algemene vergadering voor 3 jaar waarbij elk jaar een lid aftreedt. Het aftredende lid is eenmaal herkiesbaar. De commissie houdt toezicht op het financiële beleid van het bestuur. Van de uitkomst van het onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie stelt bij goedkeuring voor het bestuur te dechargeren voor het gevoerde financiële beleid.

### 6b Overige commissies

Voor zover van toepassing dienen overige commissies een eigen begroting in ter goedkeuring door het bestuur.

## 7 CONTRIBUTIE

De hoogte van de contributie kan alleen door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld of gewijzigd en daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen leden van de hardloofafdeling en (een eventuele) wandelafdeling, tussen leden en jeugdleden en tussen meerdere leden uit een en hetzelfde gezin.

Ereleden, bijzondere leden en trainers zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Bij tussentijdse opzegging van het lidmaatschap wordt geen restitutie van de contributie verleend.

## 8 KOSTENVERGOEDINGEN

Trainers krijgen een kostenvergoeding die door het bestuur wordt vastgesteld cq herzien. De kosten van door het bestuur gewenste cursussen, worden tevens vergoed.

## 9 SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Ieder lid wordt in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Aldus vast te stellen in de algemene ledenvergadering van 3 april 2007..